turbine
Création pédagogique

Offre d'emploi : Coordonnateur·trice aux formations et ateliers/ soutien aux communications

Depuis plus de 25 ans, le centre Turbine réalise des projets qui introduisent les arts actuels au sein de communautés diversifiées en jumelant des artistes professionnel·les de toutes formations et disciplines avec des pédagogues en art. L'organisme contribue également à la réflexion, à la formation et au partage des expériences et des connaissances sur l'art et la pédagogie dans les communautés (www.centreturbine.org).

Responsabilités

Le·la coordonnateur·trice aux formations et ateliers/soutien aux communications aura pour principales responsabilités la gestion des formations, des ateliers et des réseaux sociaux de l'organisme, en collaboration avec l'équipe de Turbine.

Tâches

- Promouvoir les formations et les ateliers du centre auprès des publics ciblés
- Monter et maintenir le calendrier de production de nos 3 formations
- Effectuer le suivi auprès des participant·es, des formateurs·trices, des artistes
- Effectuer le suivi avec les fournisseurs (location de salles, de matériel, etc.)
- Gérer les factures associées et maintenir les budgets
- Procéder aux redditions de compte
- Alimenter les réseaux sociaux en collaboration avec l'équipe
- Participer à nos événements de diffusion (vernissages, lancements, tables rondes, entrevues, etc.) - occasionnellement en soirée

- Contribuer à la révision de nos demandes de subvention et rapports finaux

Exigences

- Expérience en gestion des réseaux sociaux
- À l'aise dans un environnement numérique
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément dans des délais restreints
- Capacité à travailler en collaboration au sein d'une petite équipe (porosité des tâches)
- Connaissance du milieu artistique, scolaire et communautaire, un atout
- Autonomie, esprit d'initiative et bonne gestion du stress
- Fortes capacités organisationnelles et communicationnelles

Conditions de travail

- Horaire : 28h/semaine (à discuter)
- Rémunération : 22,00$/h
- Travail en présentiel et à distance (à déterminer ensemble)
- Deux semaines de vacances payées dans le temps des fêtes
- Ordinateur portable et matériel fourni
- Durée du contrat : 30 semaines

Les candidat·es intéressé·es doivent faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de motivation et d'une confirmation d'éligibilité au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec, à l'adresse info@centreturbine.org avant le jeudi 09 octobre 2025. Les entrevues auront lieu les semaines suivant cette date (notez qu'une lettre d'éligibilité est requise pour obtenir une entrevue).

Turbine favorise une culture inclusive visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées. Nous valorisons la diversité, l'équité et l'inclusion. Dans cette optique, les femmes, les personnes issues des communautés autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes en situation de handicap ainsi que les membres de la communauté LGBTQ+ sont encouragé·e·s à présenter leur candidature.